

# COMPLIANCE- UND VERHALTENSRICHTLINIE

## GF SERVICETEC

---

SORGFALT IST UNSER STANDARD.  
INTEGRITÄT IST UNSER ANSPRUCH.

# PRÄAMBEL

## WOFÜR WIR STEHEN

---

### GF SERVICETEC

... steht für Qualität, Zuverlässigkeit und Sicherheit im vorbeugenden Brandschutz.

### DIESE RICHTLINIE

... definiert die verbindlichen Grundsätze unseres rechtmäßigen, verantwortungsbewussten und transparenten Handelns.

Sie gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Subunternehmer, Partner und Lieferanten, die im Namen von GF Servicetec tätig sind.

### ZIEL IST

... gesetzes- und normkonformes Verhalten sicherzustellen, Risiken zu vermeiden und das Vertrauen unserer Kunden, Behörden und Auftraggeber zu stärken.

# INHALTE

## UNSERE RICHTLINIE IM ÜBERBLICK

---

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| <b>1.</b> Integrität und Gesetzestreue               | 2  |
| <b>2.</b> Arbeits-, Sozial- und Vergabeverantwortung | 3  |
| <b>3.</b> Arbeitssicherheit, Gesundheit und Umwelt   | 4  |
| <b>4.</b> Datenschutz und Geheimhaltung              | 5  |
| <b>5.</b> Qualität, Normen und Dokumentation         | 6  |
| <b>6.</b> Verhalten in Objekten und auf Baustellen   | 7  |
| <b>7.</b> Hinweisgebersystem und Meldestelle         | 8  |
| <b>8.</b> Verantwortung und Sanktionen               | 9  |
| <b>9.</b> Schlussbestimmungen                        | 10 |

# 1. INTEGRITÄT UND GESETZESTREUE

## VERANTWORTLICH HANDELN.

---

### WIR HANDELN

... jederzeit im Einklang mit geltendem Recht, insbesondere:

- Straf- und Korruptionsrecht (§§ 299, 331 ff. StGB)
- Arbeits-, Sozial- und Steuerrecht
- Mindestlohngesetz (MiLoG)
- Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz (SchwarzArbG)
- Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
- Umwelt- und Arbeitsschutzrecht

### JEDLICHE FORM

... von Bestechung, Vorteilsgewährung, Preisabsprachen, Diskriminierung oder Täuschung ist untersagt.

### ENTSCHEIDUNGEN

... treffen wir auf Grundlage von Sachlichkeit, Transparenz und Fairness.

## 2. ARBEITS-, SOZIAL- UND VERGABEVERANTWORTUNG

### FAIRE BEDINGUNGEN.

#### UNSERE PARTNER

... verpflichten sich zur Einhaltung aller arbeits- und sozialrechtliche Pflichten, insbesondere:

- ordnungsgemäße Anmeldung aller Beschäftigten bei Sozialversicherung und BG BAU
- Zahlung von Löhnen nach Mindestlohngesetz
- keine illegale Beschäftigung oder Scheinselbstständigkeit
- Vorlage gültiger Unbedenklichkeitsbescheinigungen (Finanzamt, Krankenkasse, BG BAU)
- Einsatz ausschließlich qualifizierten Fachpersonals
- Umwelt- und Arbeitsschutzrecht

#### NACHUNTERNEHMER

... dürfen nur mit Zustimmung von GF Servicetec eingesetzt werden.

Der Nachunternehmer verpflichtet sich, alle Bestimmungen dieser Richtlinie ebenfalls einzuhalten.

# 3. ARBEITSSICHERHEIT, GESUNDHEIT UND UMWELT

## SICHER ARBEITEN.

### SICHERHEIT

... ist ein zentraler Bestandteil unserer Tätigkeit.

Alle Beteiligten sind verpflichtet, die Vorschriften des Arbeitsschutzgesetzes (ArbSchG), der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV), der DGUV-Regeln sowie die objektbezogenen Sicherheitsvorgaben einzuhalten.

### GRUNDSÄTZE

- Persönliche Schutzausrüstung (PSA) ist stets zu verwenden.
- Gefährdungen sind unverzüglich zu melden und zu dokumentieren.
- Arbeiten in sicherheitsrelevanten Bereichen (z. B. Rüstungs- oder Industriebetriebe) erfolgen nur mit Freigabe und Sicherheitsunterweisung.
- Umweltbelastungen, Emissionen oder Leckagen sind zu vermeiden und sofort zu melden.
- Abfälle werden getrennt gesammelt und ordnungsgemäß entsorgt.

# 4. DATENSCHUTZ UND GEHEIMHALTUNG

## VERTRAULICHKEIT WAHREN.

---

### GF SERVICETEC

... behandelt alle personenbezogenen, technischen und vertraulichen Informationen mit höchster Sorgfalt.

### UNSERE PARTNER

... verpflichten sich zur Einhaltung der DSGVO und des BDSG sowie zur Geheimhaltung sämtlicher betrieblicher, technischer oder sicherheitsrelevanter Informationen, die ihnen im Rahmen der Zusammenarbeit bekannt werden.

### UNTERSAGT

... sind insbesondere:

- Weitergabe von Daten oder Projektunterlagen an Dritte ohne Genehmigung
- private Nutzung dienstlicher Daten
- Foto- und Videoaufnahmen auf sicherheitsrelevanten Baustellen
- Speicherung auf nicht freigegebenen Cloud-Systemen

# 5. QUALITÄT, NORMEN UND DOKUMENTATION

## NORMGERECHT ARBEITEN.

### ALLE LEISTUNGEN

... erfolgen nach anerkannten Regeln der Technik, einschlägigen Normen und Herstellervorgaben (u. a. DIN 4102, DIN EN 1366, MLAR, VOB/C).

### DOKUMENTATIONEN

... müssen prüf- und revisionssicher erstellt werden:

- Einträge dürfen nicht nachträglich verändert oder rückdatiert werden.
- Alle Angaben (Ort, Datum, Mitarbeiter, Prüfmittel, Materialien) müssen nachvollziehbar sein.
- Protokolle sind manipulationssicher aufzubewahren.
- Nur freigegebene Materialien mit gültigen Zulassungen dürfen verwendet werden.

### DIESE GRUNDSÄTZE

... dienen der Nachvollziehbarkeit gegenüber Auftraggebern, Behörden und Versicherern.



# 6. VERHALTEN IN OBJEKTEN UND AUF BAUSTELLEN

## RESPEKTVOLL AUFTRETEN.

### ES GILT

... auf Baustellen und in Objekten:

- Zutritt nur für berechnigte, gemeldete Personen mit gültiger Identifikation.
- Objektbezogene Haus- und Sicherheitsordnungen sind einzuhalten.
- Meldepflicht bei Unfällen, Vorfällen sowie bei Verlust von Ausweisen oder Datenträgern.
- Kein Alkoholkonsum oder Drogengebrauch während der Arbeit.
- Freundliches, respektvolles und neutrales Auftreten gegenüber Kunden und anderen Gewerken.

# 7. HINWEISGEBERSYSTEM UND MELDESTELLE

SICHER MELDEN.

## VERSTÖSSE

... gegen diese Richtlinie können anonym oder namentlich gemeldet werden.

GF Servicetec garantiert Vertraulichkeit und Schutz vor Benachteiligung nach dem Hinweisgeberschutzgesetz (HinSchG).

## MELDESTELLEN

→ **Compliance / Arbeitssicherheit:**  
[compliance@gf-servicetec.de](mailto:compliance@gf-servicetec.de)

→ **Datenschutz / IT:**  
[datenschutz@gf-servicetec.de](mailto:datenschutz@gf-servicetec.de)

→ **Telefonische Meldung:**  
08531 / 9471369  
(werktags 8–17 Uhr)

## JEDE MELDUNG

...wird geprüft und intern dokumentiert. Festgestellte Verstöße werden konsequent abgestellt.

# 8. VERANTWORTUNG UND SANKTIONEN

FOLGEN KENNEN.

---

## DIE EINHALTUNG

... dieser Richtlinie ist verbindlich.

Bei schuldhaften Verstößen können  
– je nach Schwere – folgende Maßnahmen ergriffen werden:

- Verwarnung oder Schulungsauf-  
lage
- temporärer oder dauerhafter  
Ausschluss von Projekten
- Vertragsstrafen oder fristlose  
Kündigung gemäß Subunterneh-  
mervertrag
- ggf. Meldung an zuständige Be-  
hörden

# 9. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

## GÜLTIGKEIT UND KONTAKT

### DIESE RICHTLINIE

... ist Bestandteil der Unternehmenspolitik der GF Servicetec und wird regelmäßig überprüft und aktualisiert.

Alle Subunternehmer und Partner bestätigen durch Annahme eines Auftrags, dass sie diese Richtlinie kennen und anerkennen.

### GF SERVICETEC

**GF Servicetec  
Brandschutztechnik KG**

Passauer Straße 68  
94060 Pocking, Deutschland

**Telefon:** +49 8531 4109335  
**Fax:** +49 8531 4109336  
**E-Mail:** [info@gf-servicetec.de](mailto:info@gf-servicetec.de)

**Web:** [gf-servicetec.de](http://gf-servicetec.de)